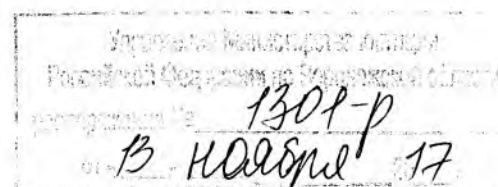


УТВЕРЖДЕН  
Протоколом № 1  
Общего собрания учредителей  
от «23» октября 2017 года

# УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной  
организации дополнительного профессионального  
образования «ПАТРУЛЬ»

город Воронеж  
2017 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «ПАТРУЛЬ», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных уставом.

Организация действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «ПАТРУЛЬ».

Сокращенное наименование на русском языке:

АНОО ДПО «ПАТРУЛЬ».

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Организации определяется местом нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, 394088, Воронежская область, город Воронеж, бульвар Победы, дом 50 б, нежилое помещение, офис 1.

1.4. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

- Голяндрин Максим Валериевич;
- Кислицын Максим Михайлович;
- Сергеев Александр Сергеевич;
- Тихонов Олег Владимирович;

1.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.7. Организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности Организации, предусмотренным уставом Организации, и нести соответствующие обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.10. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.11. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания Слушателей. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Организация.

Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг по образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки). Дополнительной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности Организации направленная на достижение поставленных целей в образовательной деятельности посредством реализации следующих образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки, рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.3. Для осуществления указанных в п. 2.1. целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- реализация дополнительных профессиональных программ для руководителей охраняемых организаций;
- реализация программ дополнительного профессионального образования в том числе: профессионального обучения, профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по утвержденным специальностям: частный охранник, специалист по монтажу и эксплуатационному обслуживанию средств охранно-пожарной

Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 1309-р  
от 13 ноября 2017 г.

сигнализации, руководитель частной охранной организации;

- реализация дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации педагогических работников;
- реализация образовательных программ по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации специалистов в сфере охранной деятельности;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по подготовке граждан в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по обучению мерам пожарной безопасности работников организаций;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования стрелково-спортивной направленности;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, а также работников юридических лиц с особыми уставными задачами, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление и поддержка международных связей, использование международного сотрудничества и опыта;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ способствующих получению глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков, оформление наглядных пособий;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение учебных, научно-практических, информационных и других материалов;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.1. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

3.1. Участниками образовательного процесса являются: Организация, Слушатели и педагогические работники.

3.2. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Организации;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других Слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;

- бережно относиться к имуществу Организации.

3.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

3.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на участие в управлении Организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренные настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.8. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство Слушателей и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

3.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по Медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора.

Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

3.10. В Организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники)

3.11. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.12. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

3.13. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью

## Организации.

4.2. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

4.5. Источниками формирования имущества Организации могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

4.7. Организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг по установленным уставом видам реализации образовательных программ:

- выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;

- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Организации.

4.8. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1. Общее собрание учредителей.

5.1.1. Высшим органом Организации является Общее собрание учредителей, в состав которого входят все учредители Организации. Срок полномочий высшего органа Организации 5 (пять) лет.

5.1.2. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.1.3. Заседание Общего собрания учредителей Организации может быть очередным или внеочередным.

5.1.4. Общее собрание учредителей Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее учредителей. Все учредители Организации имеют право присутствовать на заседании Общего собрания учредителей Организации, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (Один) голос.

5.1.5. Принимаемые решения оформляются протоколом заседания Общего собрания учредителей Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Очередное заседание Общего собрания учредителей Организации созывается

Директором Организации не реже одного раза в год.

5.1.7. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации проводится в случаях, если его проведения требуют интересы Организации.

5.1.8. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей Организации созывается по инициативе Директора Организации, а также учредителей Организации, обладающих в совокупности не менее чем одной третей от общего числа голосов учредителей Организации.

5.1.9. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- внесение изменений и дополнений в устав Организации;

- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами

- образование органов Организации (постоянно действующий единоличный исполнительный орган - Директор, коллегиальные органы - Общее собрание работников, Педагогический совет) и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации, в том числе преобразовании и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуальную аудитора Организации.

5.1.10. Общее собрание учредителей Организации так же вправе решать следующие вопросы:

- утверждение положений, а также других локальных актов Организации, определяющих порядок деятельности Организации;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- определение размера вознаграждения Директору Организации;

- определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.

Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно.

5.2. Директор Организации.

5.2.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство Организацией.

5.2.2. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации со сроком полномочий 5 (Пять) лет. Директором Организации может быть назначен один из ее учредителей - физических лиц.

5.2.3. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.2.4. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор выступает от имени Организации.

5.2.5. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее



интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание Организации, ее филиалов, представительств, обособленных подразделений;
- представляет Организацию в отношениях с любыми российскими и иностранными гражданами и юридическими лицами;
- утверждает положение о структурных подразделениях Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение заседания Общего собрания учредителей Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Организации в банковских организациях;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- решает все текущие вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации, иных Коллегиальных органов управления;

5.2.6. Единоличный исполнительный орган Организации должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

### 5.3. Коллегиальные органы управления.

5.3.1. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.3.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание учредителей формирует состав Общего собрания сроком полномочий на 1 (Один) год. Работник считается принятым в состав Общего собрания с даты принятия решения Общим собранием учредителей. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 1 (Один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.3.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.3.4. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

5.3.5. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий

педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Общее собрание учредителей формирует состав Педагогического совета сроком полномочий на 1 (Один) год. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с даты принятия решения Общим собранием учредителей. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 1 (Один) год. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.3.6. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения, принятые на заседании Педагогического совета считаются правомочными, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.3.6. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям Слушателей дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении Слушателей, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации.

5.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителями, путем привлечения независимых аудиторских организаций (аудиторов) с целью проведения ими независимой оценки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, Слушателей. К таким локальным актам относятся:

- приказы Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема Слушателей;
- графики;
- правила внутреннего распорядка дня Слушателей;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

6.2. Локальные акты не могут противоречить уставу Организации и действующему законодательству.



6.3. Локальные акты утверждаются решением Общего собрания учредителей. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Организации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Организации принимается на Общем собрании учредителей единогласно всеми учредителями, присутствующими на заседании.

7.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.4. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается на Общем собрании учредителей Организации единогласно всеми учредителями, присутствующими на заседании. При принятии решения о ликвидации Организации Общим собранием учредителей Организации назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.

7.9. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной Организации.

## 8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.

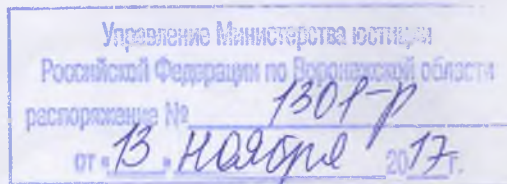
8.1. Изменения и дополнения к уставу Организации утверждаются единогласно учредителями, присутствующими на заседании Общего собрания учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения к уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Организацией и ее учредителями.

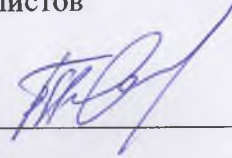
9.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано и скреплено подписью

11 (одиннадцать) листов

Тихонов Олег Владимирович

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Тихонов', is written over a horizontal line.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области

№	1309-р
от	13 ноября 2017 г.

# УСТАВ

*[Large handwritten signature in blue ink]*

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 1309-р  
от 13 ноября 2017 г.

Сведения о некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление ФНС России по Воронежской области
ОГРН <u>1173600010707</u>
ГРН <u>« 16 » ноября 2017 г.</u>
Заместитель начальника З.Е. Ситникова
М.П. <u>З.Е. Ситникова</u> подпись



Учетный номер 3614050249  
от 20.11.2017.

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,  
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Воронежской области

[Signature]

«13» ноября 2017 г.

